

PRIORITIZAREA

4 micromodule | 3 instrumente | 3 exerciții

Un microprogram dedicat deprinderii diferitelor practici de prioritizare a sarcinilor și a agendei. Ce faci când pur și simplu ai prea multe de făcut, când nivelul de încărcare al jobului este foarte ridicat? Această experiență de învățare te va ajuta să provoci modul în care te raportezi în prezent la resursa ta de timp, să alegi și să folosești tehnicile potrivite situației specifice. Completăm experiența de învățare cu un spațiu online dedicat schimbului de experiențe și idei pentru a susține exersarea și aplicarea instrumentelor de lucru în situații reale.

Obiective:

- vor dobândi o perspectivă operațională asupra timpului și organizării lui
- vor deprinde lucrul cu criteriile matricei Importantă - Urgentă
- vor deprinde lucrul cu principiul valorii adăugate în prioritizarea sarcinilor
- vor deprinde lucrul cu o metodă de implicare a echipei în prioritizare

Structură program:

- De ce trăim cu impresia că nu avem timp?
Provoacă modul în care ne raportăm în prezent la resursa noastră de timp.
- Matricea importantă – urgentă
Identificarea criteriilor matricei și a modului de aplicare în activitatea zilnică.
- Prioritizarea după valoarea adăugată
Înțelegerea și identificarea activităților din agenda de lucru care adaugă valoare.
- Trecut – prezent – viitor
Vor învăța cum să lucreze cu criteriile de etichetare Trecut/Prezent/Viitor.

Scenarii de desfășurare:



Studiu individual

Programul poate fi parcurs de participanți în ritmul propriu sau într-un interval ales de client.



Colaborare

Spațiu online dedicat discuțiilor și lucrului în echipă.
Funcționalități derulare proiecte.



Suport

Asistare și ghidaj în platforma Learn@ fie de către client, fie de către trainerii E-Campus.

Puteți contracta programul de instruire în diferite scenarii adaptate nevoilor companiei: volum de participanți, durată acces, asistare de către trainer, etc. Transmiteți-ne un mesaj la office@ecampus.ro.